



ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАР»

420015, г. Казань, ул. Горького, 6а
Email: dar_kazan@inbox.ru
Тел.: 8(843) 238-88-48; 238-88-31

ИНН/КПП 1655323830/165501001
ОГРН 1151600000859
тел.89274455040

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧДОУ «ДАР»

Протокол № 1 от 25.08.2025



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧДОУ «ДАР»

М.И.Котова

Приказ № 1 от 25.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ

Частного дошкольного образовательного учреждения

«ДАР»

на 2025/26 учебный год

г. Казань, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год.....	3
1.1 Работа с воспитанниками.....	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	11

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада
по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий.	В течение года	Директор, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель

Образовательная работа		
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по формированию любви к родине у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

внедрить их в работу		
Внедрение в работу воспитателей методов, направленных на изучение культуры народов республики Татарстан	Апрель-май	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка материалов в целях реализации художественно-эстетического направления развития дошкольников, посредством ознакомления с художниками, писателями, композиторами республики Татарстан	Ноябрь-февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение условий для экологического воспитания дошкольников, при ознакомлении с природными богатствами республики Татарстан	Январь-март	Старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
День Конституции РТ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
День Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Масленица	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

«Карга боткасы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Международный женский день	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Науруз	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Наш любимый Габдулла Тукай	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Славный День Победы	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выпускной	Май	Старший воспитатель, воспитатели
День защиты детей	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
День России	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Сабантуй	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
День семьи, любви и верности	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
День города и республики Татарстан	Август	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка фотоколлажей «Мое лето»	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Что нам осень принесла»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Весело с бабушкой и дедушкой»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Лучший букет для мамы»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «По страницам сказок Г. Тукая»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка фотоколлажей «Я путешествую по городам России»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

(Татарстана)»		
Всероссийские, международные интернет-конкурсы - в течение года		Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
Средняя группа		Старший воспитатель, воспитатели
Старшая группа		Старший воспитатель, воспитатели
Общесадовские мероприятия		
Спортивный досуг «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана психолого-педагогической поддержки детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Май	Старший воспитатель,

		воспитатели, педагог- психолог
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная» (фотоколлаж «Моя семья»)	Июль	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Директор, старший воспитатель, специалисты
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Директор, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, старший воспитатель, специалисты

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	Досуг «Бабушку и дедушку любим больше всех»	Старший воспитатель, воспитатели
Октябрь	Досуг «Лучше папы-друга нет»	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Праздник «День мамочки любимой»	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Праздник «Новый год у ворот» в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	Праздник «Наши защитники»	Старший воспитатель, воспитатели
Март	Праздник Международный женский день	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Выпускной	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август– сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Директор, старший воспитатель, педагог-психолог
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Директор, старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Директор, старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по экологическому воспитанию дошкольников	В течение года	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП	Октябрь	Старший воспитатель

ДО		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Формирование экологической культуры и экологического сознания детей дошкольного возраста	Февраль	Старший воспитатель
Речевое развитие дошкольников как важнейшая образовательная область ФГОС ДО	Апрель	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Директор, старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Директор, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Директор , старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1 Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Сентябрь	Директор
Инструкции по пожарной безопасности	Сентябрь	Директор
Инструкция по действиям при обнаружении беспилотных летательных аппаратов	Сентябрь	директор

Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Положение о правилах приема в ДО	Август	Старший воспитатель
Правила внутреннего распорядка воспитанников		Старший воспитатель
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «ДАР» и родителями (законными представителями) воспитанников	Август	Старший воспитатель
Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников	Август	Старший воспитатель
Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ЧДОУ «ДАР»	Август	Старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь март, август	Директор, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Директор, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Организация питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	В течение года	Директор, старший воспитатель

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативны й	Анализ документац ии	Ежемесяч но	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативны й	Анализ документац ии, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документац ии, посещение групп, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирова ния)	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документац ии	Май	Директор старший воспитатель
Проведение	Оперативны	Наблюдени	Июнь–	Старший

оздоровительных мероприятий в режиме дня	й	е, анализ документаци	август	воспитатель
--	---	-----------------------	--------	-------------

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	В течение года	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части	Ноябрь	Директор, старший воспитатель

Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Директор, старший воспитатель
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	В течение года	Директор

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверять соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	В течение года	Директор, повар

3.2. Безопасность

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Директор
Проводить осмотр огнетушителей, проверять срок годности	По необходимости	Директор, старший воспитатель